

ÇOK FONKSİYONLU YAZICI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1- Baskı teknolojisi lazer olmalıdır.
- 2- Cihaz A3, A4, A5 baskı yapabilmelidir.
- 3- Cihazın A4 siyah beyaz baskı hızı dakikada en az 26 sayfa olmalıdır.
- 4- Cihazın A4 renkli baskı hızı dakikada en az 26 sayfa olmalıdır.
- 5- Cihazın tarama çözünürlüğü; en az 600x600 dpi, baskı çözünürlüğü; en az 1200x1200 dpi, kopyalama çözünürlüğü en az 600 x 600 dpi olmalıdır.
- 6- Cihazın tarama hızı; 55 ipm (300 dpi) olmalıdır.
- 7- Cihaz PCL5 ve PCL6 baskı dillerini desteklemelidir.
- 8- Cihaz çift yönlü tarama yapabilen otomatik doküman besleme ünitesini standart olarak içermelidir.
- 9- Cihazda en az 250 GB SSD Harddisk, 3,5 GB Ram olmalıdır.
- 10-Cihaz, en az 1,8 Ghz çift çekirdekli işlemciye sahip olmalıdır
- 11-Cihazda en az 2 tepsi ve toplam en az 1.200 sayfa A4 (80 gsm) kağıt kapasitesi olmalıdır. A3, A4,A4R, A5,A5R, zarf, etiket kağıt türlerinde baskı yapabilmelidir.
- 12-Cihazda, en az 100 sayfa kapasiteli arkalı önlü otomatik doküman besleme ünitesi olmalıdır.
- 13-Cihazın ısınma süresi hızlı başlatma modunda en fazla 4 sn, İlk baskı verme süresi en fazla 10 sn. olmalıdır.
- 14-Cihaz; Doküman besleyiciye ve/veya elle besleme ünitesine doküman beslendiğinde, cihazın ön kapağı açıldığında veya besleme ünitesi açıldığında uyku modundan çıkmalıdır.
- 15-Cihaz elle besleme ünitesine doküman beslendiğinde uyku modundan çıkmalı ve dokümanın boyutunu otomatik olarak algılamalıdır.
- 16-Cihaz kopyalama esnasında doküman besleyicide orijinal doküman unutulduğunda led ışık ile uyarı vermelidir.
- 17-Yazıcının üzerinde ethernet bağlantıları bulunmalı, 10/100/1000 Mbs bağlantıyla ağ ortamında TCP/IP kullanarak ağa bağlanabilmelidir.
- 18-Yazıcı üzerinde kablosuz LAN bağlantısı olmalıdır.
- 19-Cihaz standart olarak duplex baskı, setleme, harmanlama, kitapçık mizanpajı olmalıdır.



- 20-Cihaz için Dahili sonlandırıcı, Zimba Sonlandırıcı, Eko Zımbalama seçenekleri olabilmeli istenildiğinde bu cihazlar sorunsuz takılabilmelidir
- 21-Cihazın toner, kağıt durumu, iş sırası gibi özelliklerine bilgisayardan ulaşılabilmeli, sistem yöneticisi istediği kullanıcıya yetki verme limitlendirme yapabilmelidir.
- 22-Cihazda kalan Toner için %1'lik dilimler ile bildirim alınabilmelidir.
- 23-Hard copy ve dijital renkli dokümanlar, cihaz üzerinden, e-posta, FTP gibi hedeflere direk olarak gönderilebilmelidir.
- 24-Yazıcı UFR II/PCL /PS ve Direkt PDF yazdırma dillerini standart olarak içermelidir.
- 25-Cihaz tarama esnasında herhangi bir yazılıma ihtiyaç duymadan Türkçe dilinde karakter tanıma fonksiyonu ile beraber sıkıştırılmış "Aranabilir PDF", XPS ve OOXML(PPT/Word format) formatlarında tarama yapabilmeli, taranan dokümanları ağ üzerinde belirlenen klasörlere gönderebilmelidir.
- 26-Cihaz, aynı ağ üzerinde tanımlı olan akıllı telefon ve tabletlerden baskı alabilmelidir.
- 27-Cihaz herhangi bir ek yazılıma ihtiyaç duymadan kişilerin kendi özel şifreleri ile cihaza kendilerini tanıtabilmelerine olanak vermeli, cihazdan basılan çıktı miktarlarını kişisel olarak raporlayabilmeli, kişisel iş akışlarını oluşturmaya izin verip, kişisel iş kısıtlamalarına olanak tanıyor olabilmelidir.
- 28-Cihazda en az 10 inch renkli dokunmatik Türkçe kullanım paneli bulunmalıdır.
- 29-%25-400 büyültme ve küçültmeyi yapabilmelidir.
- 30-Cihaz bir seferde en az 999 adet çoklu kopyalama yapabilmelidir.
- 31-Cihaz uyku modunda en fazla 0,8 W enerji tüketmelidir.
- 32-Yazıcı siyah & beyaz baskı esnasında renkli drumları kullanmamalıdır.
- 33-Yazıcı toner baskı ömürleri (sayfa doluluk oranı %6 ya göre) ; siyah baskı için en az 38.000 renkli baskı için en az 25.500 sayfa olmalıdır.



TESLİMAT KURULUM VE DEVREYE ALMA İŞLEMLERİ

Firma teklif ettiği çok fonksiyonlu yazıcıları aşağıda belirlenen kurum birimlerine teslim edecektir. Teslimat esnasında

- a- Çok fonksiyonlu yazıcılar orijinal ambalajında olmalıdır.
- b- Kurum yetkilisi nezaretinde yazıcıların orijinal ambalajları açılacak ve kurulumları istenilen yere yapılacaktır.
- c- Çok fonksiyonlu yazıcıların fiziki kurulumu bittikten sonra ilgili birimdeki tüm bilgisayarlara tanıtımları yapılacak ve hazırda bulunan tüm personele kullanım eğitimleri verilecektir.
- d- Çok fonksiyonlu yazıcıların beraberinde gelen cd, kitapçık vb ekipmanlar eksiksiz teslim edilecektir.
- e- Çok fonksiyonlu yazıcı kurulumu ve eğitimler bittikten sonra düzenlenecek teslim tutanağı ilgili birim amirine imzalatıldıktan sonra bir nüshası bilgi işlem daire başkanlığı donanım şube müdürlüğüne teslim edilecektir.

Teslimat Adresleri :

- 1- Merkez Yerleşke Kanalizasyon Birimi
- 2- Kulp Şube Müdürlüğü
- 3- Hani Şube Müdürlüğü

Usame'tin AY
Bilgisayar Programcısı